

Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

SEDE: VIMERCATE E MARCIANISE

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL;

Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo;

Condivisi i principi del Protocollo nazionale;

Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19

Valutata la necessità di adottare un Protocollo aziendale che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale;

Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;

Tenuto conto degli esiti della previa consultazione delle rappresentanze sindacali aziendali e/o del RLS **MATTEO BENIZZI** avvenuta nella riunione del **17/03/2020**;

Ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni (con eventuale affidamento di questo compito ad un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo);

MANICOMIX RETAIL SRL

Assume il presente **Protocollo aziendale di regolamentazione** quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo.

1. Informazione

MANICOMIX RETAIL SRL deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo **MANICOMIX RETAIL SRL** si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (clienti, fornitori ecc), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda. L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

a) Informazione preventiva

MANICOMIX RETAIL SRL, porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che (dipendenti, clienti, fornitori, etc) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in azienda una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo

b) Informazione all'entrata

Nessuno potrà entrare nei locali aziendali se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

All'entrata vengono affissi e/o consegnati depliant contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso in Azienda

Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

c) Informazione ai terzi

MANICOMIX RETAIL SRL darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo aziendale per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa. Laddove possibile ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede dell'Azienda.

La nota informativa, che avrà il medesimo contenuto di quella consegnata o, comunque, resa disponibile all'ingresso dell'Azienda, e con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

d) Informazione in azienda

MANICOMIX RETAIL SRL colloca, nei luoghi maggiormente frequentati, ed in ogni reparto produttivo, *depliant* informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei reparti produttivi e nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani

2. Modalità di ingresso e di comportamento in Azienda

IL DIPENDENTE RISULTATO POSITIVO DOVRA', PRIMA DI RIENTRARE A LAVORO, OTTENERE DAL MEDICO UNA CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA NEGATIVIZZAZIONE.

Qualora l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione

a) Controllo della temperatura

Il personale dipendente, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie aziendali, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni

AL PERSONALE DIPENDENTE VIENE CONSIGLIATO DI RIMANERE A CASA A RIPOSO SE SONO PRESENTI LIEVI SINTOMI INFLUENZALI ANCHE CON ASSENZA DI FEBBRE.

Rispetto della privacy

MANICOMIX RETAIL SRL esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale (note 1 e 2) [VEDI ALLEGATO PRIVACY](#)

b) Richiesta di informazioni

MANICOMIX RETAIL SRL informa preventivamente il personale dipendente, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS

c) Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro

MANICOMIX RETAIL SRL, valutata l'organizzazione aziendale e produttiva, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei plessi produttivi, dispone quanto segue:

In considerazione della presenza di più stabilimenti produttivi, si dispone l'osservanza del seguente protocollo per evitare l'incontro tra i lavoratori/visitatori/etc delle differenti porzioni produttive:

Solo per la sede di San Zeno, le altre sedi escluse in quanto attività commerciali a sè stante. Verranno identificate persone adibite ai diversi stabilimenti e le comunicazioni avverranno tramite telefono.

Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. **MANICOMIX RETAIL SRL**, identificati gli spazi comuni, adotta il seguente protocollo, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone:

d) Parcheggio

parcheggio del centro commerciale. *IL TRAGITTO MACCHINA-NEGOZIO VIENE FATTO IN SOLITARIA E MANTENENDO SEMPRE UN METRO DI DISTANZA DA TERZI*

e) Ingressi / timbratore *L'INGRESSO SARA' SCAGLIONATO UNA PERSONA ALLA VOLTA*

f) Mensa, sala relax : NON PRESENTE

g) Bagni e servizi?

L'UTILIZZO DEI BAGNI E' E SARA' SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER I DIPENDENTI E VERRA' UTILIZZATO UNO ALLA VOLTE E IGIENIZZATO AD OGNI USO.

3. Modalità di accesso dei fornitori esterni *GESTITO DAL CENTRO COMMERCIALE (VEDI ALLEGATO MODALITA' ACCESSO)*

a) Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno dell'Azienda

MANICOMIX RETAIL SRL si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente ai fornitori in modalità informatica. Laddove non fosse stato possibile verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso in azienda, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali.

b) Procedura di ingresso *E' PRESENTE UN'UNICA PORTA DI ACCESSO AL NEGOZIO. IL FORNITORE DOVRA' SCARICARE LA MERCE APPENA DENTRO AL NEGOZIO. NELLA FASE DI SCARICO L'INGRESSO DI CLIENTI E' MAGGIORMENTE CONTINGENTATO.*

MANICOMIX RETAIL SRL, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi della propria unità produttiva.

c) Comportamento nella fase di scarico/carico

MANICOMIX RETAIL SRL, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di comportamento nella fase di carico/scarico in azienda.

GESTITO DAL CENTRO COMMERCIALE (VEDI ALLEGATO ACCESSO). E' PRESENTE UN'UNICA PORTA DI ACCESSO AL NEGOZIO. IL FORNITORE DOVRA' SCARICARE LA MERCE APPENA DENTRO AL NEGOZIO. NELLA FASE DI SCARICO L'INGRESSO DI CLIENTI E' MAGGIORMENTE CONTINGENTATO.

d) Accesso agli uffici

Gli uffici sono siti a San Zeno Naviglio, Brescia. Non c'è quindi la possibilità di accesso.

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole

- Mantenere la distanza di almeno un metro
- Dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione

e) Accesso ai servizi igienici

Laddove sia necessario consentire l'accesso ai servizi igienici del personale del fornitore, sarà opportuno riservare servizi dedicati ovvero installarne di appositi.

NON è CONSENTITO.

MANICOMIX RETAIL SRL garantisce che i servizi igienici saranno sempre tenuti puliti. OGNI PERSONA AD OGNI UTILIZZO DOVRA' IGIENIZZARE TUTTE LE PARTI CON CUI HA AVUTO CONTATTO, METTENDO A DISPOSIZIONE DETERGENTI E GUANTI DI RICAMBIO.

f) Svolgimento delle operazioni di carico e scarico

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. L'Azienda, valutata la propria organizzazione, dispone l'osservanza della seguente procedura:

AL TRASPORTATORE/CORRIERE è consentito di scendere dal mezzo al solo fine (e per il solo tempo necessario) di aprire e chiudere il mezzo, e per predisporlo al carico o allo scarico della merce; a conclusione di detta operazione, DOVRA' risalire a bordo. (VEDI ALLEGATO MODALITA' ACCESSO)

g) Accesso ai locali aziendali per effettuare la fornitura

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali aziendali, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro

h) Servizi di trasporto organizzati dal datore di lavoro

MANICOMIX RETAIL SRL garantisce la pulizia frequente dei mezzi di trasporto e la distanza interpersonale

Nei servizi di trasporto, in entrata ed uscita, possono essere presenti erogatori di gel per la pulizia delle mani

i) Appalti endoaziendali

MANICOMIX RETAIL SRL comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali aziendali

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore

L'appaltatore e l'appaltante possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali.

MANICOMIX in qualità di appaltante è tenuta a dare all'impresa appaltatrice, completa

informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

MANICOMIX RETAIL SRL si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute

4. Pulizia e sanificazione in azienda

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus

MANICOMIX RETAIL SRL per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute

Con riferimento alla pulizia, ferma la ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:

a) Locali (magazzino, uffici)

I LOCALI VENGONO PULITI due volte al giorno

b) Attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, etc)

CASSA, PC, SEDIA, PIANO DI LAVORO VENGONO IGIENIZZATI DUE VOLTE AL MATTINO E DUE IL POMERIGGIO.

c) Attrezzature di lavoro condivise (centrali di manovra, dispositivi di comando, etc...)

VENGONO UTILIZZATI SOLO ED ESCLUSIVAMENTE CON I GUANTI e igienizzati ogni giorno.

d) Locali comuni, porte, servizi igienici...

SERVIZI IGIENICI vengono sanificati ad ogni utilizzo

MANICOMIX RETAIL SRL dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (mensa, erogatori automatici, , etc...) e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. E' necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

Sanificazione

MANICOMIX RETAIL SRL procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 – espressamente richiamata nel protocollo nazionale -, nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali aziendali.

MANICOMIX RETAIL SRL assicura che la sanificazione verrà effettuata, in ogni caso, nel rispetto della periodicità prevista dalle norme. In conformità e il DPCM ed il Protocollo nazionale la pongono in relazione all'utilizzo di periodi di cassa integrazione guadagni.

MANICOMIX RETAIL SRL dispone che la sanificazione sia eseguita anzitutto nella ipotesi e con le modalità previste dalla circolare sopra richiamata.

L'attività di pulizia avviene giornalmente e riguarda locali ed attrezzature. Un ruolo fondamentale è svolto dai lavoratori stessi. Tale attività riguarda le superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, servizi igienici, ecc) ed avviene con l'uso di panni diversi per ciascun tipo di oggetto/ superficie, inumiditi con acqua e sapone e /o con alcool etilico al 75% e successivamente

con soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e allo 0.1% di cloro attivo per tutte le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'utilizzo. Dopo questa attività verrà sempre effettuato il ricambio d'aria

I luoghi interessati alla sanificazione periodica sono i seguenti:

tutti

La sanificazione avviene nelle seguenti occasioni:

a) Presenza di una persona con COVID19 confermato, secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute

b) Periodicamente, *tutti i giorni eseguite dai dipendenti*

c) con le seguenti modalità:

Interventi di detergenza con acqua e sapone e successiva disinfezione con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0.1% oppure con alcool etilico al 70% per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio

MANICOMIX RETAIL SRL valuterà il ricorso agli ammortizzatori sociali in occasione della sanificazione, al fine di garantirne una maggiore efficacia, in assenza di personale

d) **MANICOMIX RETAIL SRL** dispone una parziale sanificazione, una sanificazione più frequente ovvero dedicata (es servizi igienici, locali comuni, etc) laddove lo ritenga opportuno/necessario e secondo le indicazioni del medico competente

5. Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici è esposto un *depliant* contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il *depliant* che descrive le modalità di igienizzazione delle mani

MANICOMIX RETAIL SRL ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel

6. Dispositivi di protezione individuale

a) Le mascherine chirurgiche

MANICOMIX RETAIL SRL mette a disposizione di tutto il personale mascherine chirurgiche guanti e gel igienizzanti.

Ovvero, il personale (non sanitario ed in ambiente non sanitario) cui sono date in dotazione le mascherine chirurgiche, deve utilizzarle sempre, fatte salve diverse indicazioni del documento di valutazione dei rischi per particolari situazioni lavorative.

La mascherina chirurgica, laddove non si riesca a mantenere la distanza superiore ad un metro, dovrà, comunque, essere sempre indossata e utilizzata correttamente.

La mascherina chirurgica DEVE essere indossata negli spazi comuni (a prescindere dalla distanza)

Il ricorso alle mascherine chirurgiche è riservato ai lavoratori che non possano lavorare sistematicamente a distanza superiore ad un metro. Solamente in mancanza delle mascherine chirurgiche, si può ricorrere temporaneamente alle mascherine filtranti (modello FFP2 e FFP3) anche se non sono indicate dall'OMS e dal Ministero della salute

Le mascherine chirurgiche devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità

Modalità di uso (indossare e rimuovere) delle mascherine : *le modalità d'uso della mascherina sono state spiegate a tutti i dipendenti in base alle normative vigenti. E' STATO CONSEGNATO A tutti IL DEPLIANT INFORMATIVO.*

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, **MANICOMIX RETAIL SRL** potrà utilizzare mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria

b) Il gel

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone

MANICOMIX RETAIL SRL assicura che tutte le persone presenti in azienda abbiano la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna

c) Il rifornimento di gel

MANICOMIX RETAIL SRL garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali aziendali

In considerazione della particolare situazione di emergenza, laddove non sia possibile reperire agevolmente il gel rispondente alle indicazioni del Ministero della salute, **l'Azienda** si riserva la possibilità di provvedere alla sua preparazione secondo le indicazioni dell'OMS, evidentemente provvedendo all'eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (*in tal caso va avvisato il RSPP*)

d) Altri dispositivi di protezione

Nelle ipotesi di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro, **l'Azienda**, con il supporto del medico competente, individua le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, guanti, etc) conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria

7. Gestione degli spazi comuni

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

MANICOMIX RETAIL SRL, al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, presenze ed uscita. Il personale ed eventuali soggetti terzi presenti in azienda dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

Mensa:

NON PRESENTE

Ingresso

DIPENDENTI , SARA' SCAGLIONATO UNA PERSONA ALLA VOLTA

AL CLIENTE SARA' CONSENTITO L'ACCESSO SOLO CON MASCHERINA E GUANTI E DOPO LA SANIFICAZIONE DELLE MANI. L'INGRESSO NEL NEGOZIO SARA' CONTINGENTATO.

IL LOCALE HA DIMENSIONI MAGGIORI A 40MQ. L'accesso è regolamentato in funzione degli spazi disponibili, differenziando, ove possibile, i percorsi di entrata e di uscita

FORNITORE: E' PRESENTE UN'UNICA PORTA DI ACCESSO AL NEGOZIO. IL FORNITORE DOVRA' SCARICARE LA MERCE APPENA DENTRO AL NEGOZIO. NELLA FASE DI SCARICO L'INGRESSO DI CLIENTI E' MAGGIORMENTE CONTINGENTATO.

La pulizia degli ambienti è normalmente prevista dal D.lgs n. 81/2008.

Gli spogliatoi, laddove ne venga mantenuta la funzionalità, devono essere

- gestiti per eliminare le occasioni di compresenza che non consenta l'osservanza della distanza interpersonale di un almeno metro
- oggetto di pulizia ordinaria
- oggetto di sanificazione periodica secondo quanto indicato nella circolare 5443 del 22 febbraio 2020

Per quanto riguarda la pulizia, si fa rinvio a quanto già previsto in tema di pulizia e sanificazione al precedente punto 4.

8. Organizzazione aziendale

E' essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (commuting), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo andrebbero incentivate forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato o di navette.

Attenzione: il Protocollo è finalizzato a dettare le precauzioni funzionali a garantire la continuazione dell'attività produttiva dell'Azienda.

MANICOMIX RETAIL SRL dichiara che tutte le azioni indicate dal presente Protocollo sono funzionali ad individuare gli aspetti organizzativi, produttivi e collegati alla produzione che vengono limitati, ridotti o sospesi in quanto non incidenti sull'attività produttiva.

Questo vale per tutti i profili presi considerazione (individuazione dei reparti, degli spostamenti, delle trasferte, delle modalità organizzative, etc)

- a) **MANICOMIX RETAIL SRL**, ha disposto, per garantire il perseguimento dei fini del presente Protocollo, la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza di sicurezza.
- b) **MANICOMIX RETAIL SRL**, può procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi
- c) **MANICOMIX RETAIL SRL**, assicura un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

Garantire la distanza interpersonale e la riconoscibilità dei gruppi è importante al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di salute (evitando la continua circolazione e confusione dei lavoratori nel partecipare a gruppi differenti).

MANICOMIX RETAIL SRL, a questo proposito, dispone quanto segue: [INGRESSO SCAGLIONATO IN AZIENDA, DISTANZIAMENTO DELLE POSTAZIONI DI LAVORO, AERAZIONE DEI LOCALI](#).

- d) **MANICOMIX RETAIL SRL** può utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza nel caso vengano utilizzati ammortizzatori sociali, anche in deroga, valutare sempre la possibilità di assicurare che gli stessi riguardino l'intera compagine aziendale, se del caso anche con opportune rotazioni

La disponibilità di più strumenti organizzativi per far fronte al COVID19 viene gestito dall'Azienda come segue:

- a) Cassa integrazione ordinaria: [SI, attivata in base alle unità locali e con modalità di legge](#)

- e) **MANICOMIX RETAIL SRL**, può utilizzare in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili rispetto all'uso degli istituti contrattuali (par, rol, banca ore) generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione

MANICOMIX RETAIL SRL, ricorre agli ammortizzatori sociali.

Nel caso di ricorso, laddove possibile, verrà assicurato il prioritario ricorso agli ammortizzatori [quali cassa integrazione](#)

- f) nel caso l'utilizzo degli istituti di cui al punto e) non risulti sufficiente, si utilizzeranno i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti

MANICOMIX RETAIL SRL rilevata la natura residuale del ricorso alle ferie, gestirà il rapporto tra gli strumenti precedenti e le ferie nel modo che segue: smaltimento delle stesse in accordo con i dipendenti e seguendo le modalità di legge

- g) **MANICOMIX RETAIL SRL**, può sospendere e/o annullare tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate. **NON CI SONO VIAGGI O TRASFERTE ORGANIZZATE.**

Come detto, l'Azienda considera la intera disposizione riferita esclusivamente alle attività/spostamenti non funzionali al mantenimento della produzione.

Fatta questa premessa, **MANICOMIX RETAIL SRL** dispone quanto segue:
[tutte le trasferte e tutti gli incontri vengono effettuati con modalità telematica](#)

9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti 2 e 3, seguendo il Protocollo nazionale, **MANICOMIX RETAIL SRL** dispone quanto segue:

a) orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa): *NULLA DA AGGIUNGERE*

b) e dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni
Rilevando che non è possibile seguire tale indicazione, dispone ingresso e uscita scaglionato con guanti e mascherina.

10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale.

MANICOMIX RETAIL SRL dispone, a questo proposito, quanto segue: spostamenti limitati all'interno del negozio, mantenendo la distanza di un metro dal cliente.

MANICOMIX RETAIL SRL, dispone che, solo nei casi estrema urgenza ed indifferibilità, possano essere tenute riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dalla Direzione Aziendale.

MANICOMIX RETAIL SRL, dispone la sospensione di eventi non direttamente funzionali allo svolgimento dell'attività produttiva.-

MANICOMIX RETAIL SRL, valutando i percorsi formativi anche obbligatori in essere, in linea con le possibilità evidenziate nel Protocollo nazionale, dispone quanto segue:

a) La formazione continua viene sospesa/ovvero *RIMANDATA a data da destinarsi*

b) La formazione obbligatoria viene sospesa/ovvero ...*RIMANDATA a data da destinarsi*

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento 13 dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista)

11. Gestione di una persona sintomatica in azienda

La vigilanza all'accesso in Azienda è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza in azienda, insorgano sintomi influenzali, l'Azienda dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente.

In particolare:

- a) nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. L'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- b) l'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio

Il Medico Competente dovrà contribuire:

- a) nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali
- b) nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari
- c) a collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro
- d) a collaborare con i dipartimenti delle ASL / ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.
- e) *in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori. Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità*

13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Il comitato è costituito *da RLS e datore di lavoro, RSPP e medico competente* ed opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo.

Allegato

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito

al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali e agli uffici di **MANICOMIX RETAIL SRL** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

MANICOMIX RETAIL SRL, con sede legale in Corso Palestro 19b - CAP 25124 – CITTÀ BRESCIA, e-mail: massimo.cuter@manicomix.it

SE L'IMPRESA HA NOMINATO IL DPO, INSERIRE: "Il Data Protection Officer è contattabile al seguente indirizzo mail:/numero di telefono:"

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
- b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- c) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- a) il personale di **MANICOMIX RETAIL SRL**. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici di **MANICOMIX RETAIL SRL** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici di **MANICOMIX RETAIL SRL** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale di **MANICOMIX RETAIL SRL** che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

[SE INVECE IL TRATTAMENTO È SVOLTO DA UN RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO - società o altri organismi esterni cui sia affidato il servizio) - INDICARE: "Il trattamento è effettuato DENOMINAZIONE DEL RESPONSABILE, nella sua qualità di Responsabile del trattamento."].

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, **MANICOMIX RETAIL SRL** non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento

della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 Aella Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea

INSERIRE SOLO SE PREVISTO IL TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE, INDICATO LE GARANZIE DI PROTEZIONE ADOTTATE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL GDPR.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

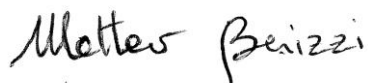
Queste richieste potranno essere rivolte a **MANICOMIX RETAIL SRL**, con sede legale in Via/Piazza **IV NOVEMBRE**, n. 14 – CAP 25010 – CITTÀ SAN ZENO NAVIGLIO, e-mail: massimo.cuter@manicomix.it.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

Aggiornato il 28/04/2020 a seguito dell'integrazione del 24 aprile e al decreto DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 26 aprile 2020.

Visto, approvato, sottoscritto

RLS (Matteo Benizzi)



RSPP (Massimo Cuter)



MANICOMIX RETAIL S.R.L.
Via Palestrina, 130/25722 Basso Veronese
P.le CF: 62749370988
Cod. Un.: M50XCR1

DATORE DI LAVORO (Massimo Cuter)
Enzo)



MANICOMIX RETAIL S.R.L.
Via Palestrina, 130/25722 Basso Veronese
P.le CF: 62749370988
Cod. Un.: M50XCR1

MEDICO COMPETENTE (Dr. Piscione